

Udlån af it-udstyr fra BillundSkolen

Elevers navn:
Klasse:

Har lånt følgende it-udstyr inkl. strømforsyning og cover (udfyldes af skolen):

Type:
Serie nr:

Præmisser for udlånet:

Udstyret er til undervisningsbrug, og enhver anvendelse af udstyret til andet formål kræver særskilt tilladelse.

Installation og eller download af programmer er kun tilladt efter aftale med skolen.

Eleven er ansvarlig og erstatningspligtig overfor skolen, såfremt udstyret påføres skade eller bortkommer.

Ved ansvar og erstatningspligt henvises til Justitsministeriets pjece "Børn skal også betale"

<http://www.justitsministeriet.dk/sites/default/files/media/Arbejdsomraader/civilret/Pjece%20boern.pdf>

Formelt foregår låneproceduren på følgende måde:

- I som forældre/elev underskriver denne blanket for udlån og afleverer den til skolen.
- Derefter bliver udstyret registreret ved udlån på læringscentret.
- Udstyret transporteres i det udleverede cover.
- Computeren skal indleveres på læringscentret hvert år inden sommerferien til opdatering.
- Det er elevens ansvar, at udstyret bliver leveret tilbage til skolen og registreret som afleveret i læringscentrets udlånssystem, når man ikke har brug for computeren mere.
- Ønskes en kvittering for aflevering kontaktes Lene på kontoret.

Undertegnede accepterer ovenstående

Dato

Elevunderskrift

Forældreunderskrift

Denne blanket udfyldes og returneres til skolesekretær Lene på skolens kontor. Udstyret vil blive udleveret, når det er klargjort.

Udvikling

Fællesskab

Ansvarlighed

Anerkendelse