

Styrelsesvedtægt
for
Billund Kommunes
skolevæsen



Billund
kommune

Generelt

Billund Kommunes Skolevæsen er underlagt den til enhver tid gældende lovgivning.

Skolebestyrelsen Sammensætning og valg

§ 1.

Ved hver skole oprettes en skolebestyrelse bestående af 5 eller 7 forældrerepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter, der alle har stemmeret – dog således, at:

- det nuværende antal forældrerepræsentanter i skolebestyrelsen er uændret, indtil den enkelte skoles skolebestyrelse beslutter, at antallet skal udvides fra 5 til 7 forældre. Udvidelsen af antallet af forældrerepræsentanter kan kun ske i forbindelse med et skolebestyrelsesvalg
- ved Søndre Skole - hvor Specialundervisningscenteret og specialklasserækken er inkluderet i skolens virksomhed - skal skolebestyrelsen, jvf. folkeskolelovens § 42, stk.1, bestå af 7 forældrerepræsentanter, hvoraf mindst en skal repræsentere Specialundervisningscenteret / specialklasserækken
- ved Stenderup Skole er forældrene til børn i U-SFO tillagt almindelig valgret og er valgbare ved skolebestyrelsesvalget – på lige fod med øvrige forældre, der har børn indskrevet i skolen jf. dispensation fra Undervisningsministeriet af 21. april 2009

Stk. 2.

Skolens leder og dennes stedfortræder varetager skolebestyrelsens sekretærfunktioner og deltager i skolebestyrelsens møder uden stemmeret.

Stk. 3.

Elevrepræsentanterne må ikke deltage i afstemning af eller overvære den del af drøftelserne, der angår personsager.

§ 2.

Forældrerepræsentanterne og deres stedfortrædere vælges efter reglerne i Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 114 af 26/01/2010 om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser i folkeskolen og om vederlag til forældre- og elevrepræsentanter i skolebestyrelser i folkeskolen (Skolebestyrelsesbekendtgørelsen).

Stk. 2.

Medarbejderrepræsentanterne og deres stedfortrædere vælges af og blandt skolens medarbejdere. Skolens leder indkalder samtlige medarbejdere, der gør tjeneste ved skolen til en fælles valghandling. Alle medarbejdere kan stemme på alle kandidater, og hver medarbejder har én stemme. De 2 medarbejdere, der har fået flest stemmer, er valgt. 2 stedfortrædere vælges efter samme fremgangsmåde.

Ved medarbejdere forstås alle personer, der er ansat under skolelederens ledelseskompetence. For at være stemmeberettiget og valgbar skal medarbejderen have et ansættelsesforhold på 1 år eller derover. Personer med ansættelsesforhold på flere skoler kan stemme på og er valgbare på alle disse skoler.

Tvilstilfælde afgøres af Børne- og Kulturdirektøren.

Stk.3.

Medarbejdernes valgperiode er 1 år og følger skoleåret. Valget finder sted i forbindelse med skolens planlægning af det kommende skoleår.

Stk. 4.

Elevrepræsentanter og deres stedfortrædere vælges af elevrådet på den enkelte skole.

Elevrepræsentanternes valgperiode er 1 år og følger skoleåret.

Valgmetode og tidspunkt fastsættes på den enkelte skole.

§ 3.

På skolebestyrelsens første møde vælger medlemmerne ved bundet flertalsvalg en af forældrerepræsentanterne som hhv. formand og næstformand. Disse vælges ved to selvstændige valg.

Forretningsorden

§ 4.

Skolebestyrelsens møder holdes for lukkede døre.

Stk. 2.

Skolebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem.

§ 5.

Skolebestyrelsen fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden.

§ 6.

Der føres en protokol over bestyrelsens beslutninger. I beslutningsprotokollen anføres for hvert møde, hvilke personer der har været til stede. Beslutningsprotokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet. Efter underskrift af det godkendte beslutningsreferat lægges dette på skolens hjemmeside.

Stk. 2.

Ethvert medlem kan forlange opfattelser, der afviger fra det besluttede, tilført protokollen og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger.

Stk. 3.

Skolens leder eller dennes stedfortræder fører under møderne bestyrelsens protokol.

§ 7.

Forældrerepræsentanter og deres stedfortrædere ydes erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste og udgiftsgodtgørelse i forbindelse med møder i skolebestyrelsen. Det sker for følgende ydelser:

- A. Erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste, jf. bestemmelserne herom i § 16 a i lov om kommunernes styrelse.
- B. Befordringsgodtgørelse til kørsel til arrangementer udenfor skoledistriktet.
- C. Godtgørelse for fravær fra hjemstedet.
- D. Godtgørelse af dokumenterede nødvendige udgifter, der er forbundet med fysisk handicap.

For elevrepræsentanter og deres stedfortrædere gælder det kun punkterne B, C og D.

Skolebestyrelsens beføjelser

§ 8.

Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, der er fastsat af Byrådet, og som fremgår af bilaget til denne vedtægt.

Skolebestyrelserne ved Stenderup Skole og Søndre Skole har en særlig samarbejdsforpligtigelse vedr. elevers overgang fra den ene skole til den anden.

Fælles rådgivende organer

§ 9.

Jf. folkeskolelovens § 46a afholdes to gange om året møde mellem repræsentanter for skolebestyrelserne og Byrådet. Byrådet delegerer kompetencen til Børne- og Kulturudvalget.

Temamøderne med Børne- og Kulturudvalget organiseres således:

1. Møderne er med deltagelse af alle bestyrelsesmedlemmer i dagtilbud og skoler
2. Møderne behandler emner af fælles interesse evt. med udefrakommende indlæg
3. Børne- og kulturdirektør og de pædagogisk administrative konsulenter deltager i møderne.

Børne- og kulturudvalget holder møde én gang årligt med den enkelte skole og det enkelte dagtilbud i distriktet.

Mødet med Børne- og kulturudvalget organiseres således:

1. Møderne er med deltagelse af skolens og dagtilbuddets ledelse og bestyrelsesformænd
2. Børne- og kulturdirektør og de pædagogisk administrative konsulenter deltager i møderne.

§ 10

Styrelsesvedtægten er godkendt i Byrådet den 13.11.2012 og erstatter tidligere vedtægt af 03.05.2011.

Denne vedtægt træder i kraft d. 1. august 2012.

Stk. 2.

Ændringer af styrelsesvedtægten kan kun finde sted efter forudgående indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne.

Styrelsesvedtægten revideres ultimo 2013 medmindre afgørende beslutninger har indvirkning på styrelsesvedtægten.

Billund Kommune den 13.11. 2012

Ib Kristensen
Borgmester

Indholdsfortegnelse til bilagsmateriale

Indholdsfortegnelse til bilagsmateriale	5
Bilag til styrelsesvedtægten for Billund Kommunes skolevæsen	6
1. 5 veje til vækst	6
2. Kompetenceplan for Billund Kommunes folkeskoler	7
3. Skolestruktur	8
4. Skoledistrikter	8
5. Ressourcemodel vedr. undervisning, SFO, ledelse, m.m.	8
6. Kommunale rammer for ”helhedsskolen”	9
7. Indskrivning/optagelse af elever	9
8. Mere frit skolevalg	10
9. Konfirmationsforberedelse	10
10. Undervisning i fritiden	10
11. Fagenes timetal	10
12. Læseplaner	10
13. Klassedannelser	10
14. Skolebiblioteksordning	11
15. Befordringsregler	11
16. Lejrskoler	11
17. Specialundervisning	11
18. Ferieplaner	11
19. SFO ´s mål- og indholdsbeskrivelser	12
20. SFO åbningstider	12
21. Lukkedage i SFO	12
22. SFO-tilbuddet Mariehønen	12

Billag til styrelsesvedtægten for Billund Kommunes skolevæsen

1. 5 veje til vækst

Uddrag fra ”Udviklingsstrategi for Billund Kommune 2011-2020”:

Billund Kommunes mål for vækstindsatsen *Børnenes Hovedstad* er at:

- Styrke alle børns mulighed for udvikling og læring
- Børnenes Hovedstad skal være et globalt centrum for, om og med børn, og være kendt af børn og deres forældre over hele verden som Børnenes Hovedstad
- Billund gennem samarbejdet med virksomheder som LEGO, Innovation Lab og Microsoft bliver børnenes digitale hovedstad
- Folk flytter til Billund Kommune, fordi vi skaber de allerbedste rammer for børns udvikling, læring og trivsel
- Billund bliver en førende internationale vidensklynge, hvor forskere og andre tager hen for at blive opdateret på det nyeste viden inden for børns udvikling og læring
- Virksomheder og organisationer vælger at etablere sig i Billund Kommune for at blive en del af Børnenes Hovedstad
- Byudviklere tager til Billund for at se byudvikling i børnehøjde

Billund - et internationalt *centrum for, om og med børn*

Billund Kommune vil skabe dagtilbud og folkeskoler i verdensklasse med udgangspunkt i et nyt fælles pædagogisk grundlag og en kobling af daginstitutioner og folkeskoler med fælles læreplaner og mål. Øget samarbejde med forsknings- og vidensinstitutioner på uddannelsesområdet, og deltagelse i forskningsprojekter skal løfte udviklingen og bidrage til at sætte Billund på verdenskortet som et internationalt centrum for forskning om børns udvikling, læring og trivsel.

Med hertil hører også, at Billund skal være børnenes digitale hovedstad. Det indebærer, at Billund i partnerskab med private aktører skal gå forrest i udvikling og implementering af ny digital teknologi for børn.

Billund Kommunes mål for vækstindsatsen *Uddannelse, udvikling og læring* er:

- At øge uddannelsesniveaut generelt i Billund Kommune
- At skabe dagtilbud og folkeskoler i verdensklasse
- At skabe et godt grundlag for udvikling af et spændende studiemiljø i Grindsted omkring ungdomsuddannelserne
- At 95 % af alle unge gennemfører en ungdomsuddannelse
- At mindst 50 % gennemfører en gymnasial uddannelse
- At flere unge fra Billund Kommune gennemfører en mellemlang og lang videreuddannelse end i Region Syddanmark
- At gøre leg og læring til grundvilkår for udviklingen i Billund Kommune

5 veje til vækst findes på:

http://mws02/docs/Kommuneplan/5%20Veje%20til%20Vækst_endelig%20version.pdf

2. Kompetenceplan for Billund Kommunes folkeskoler

B = Beslutter iht. Folkeskoleloven / (B) = beslutter efter delegation fra Byrådet

U = Udtaleret iht. Folkeskoleloven / (U) = udtaleret før Byrådets beslutning

F = Udarbejder forslag

* = Beslutes af Børne- og Kulturudvalget efter delegation fra Byrådet

** = Beslutes af Børne- og Kulturdirektøren efter delegation fra Byrådet

FL = Folkeskoleloven - Lovbekendtgørelse nr. 998 af 16/08/2010

Overordnet struktur og indhold	Byråd.	Skolebest.	Skoleleder
Styrelsesvedtægt	B	U	
Skolestruktur	B	U	
Fastlæggelse af skoledistrikter	B	U	
Overordnet politik / målsætning for skoleområdet	B	U	
Ferieplaner	B**	(U)	
Læseplaner for fagene	B*	U	
Forsøgs- og udviklingsarbejde	B*	U	
Retningslinjer vedr. frit skolevalg	B*	(U)	
Godkendelse af udsættelse af barns undervisning med et år ud over undervisningspligtens indtræden	B		(B)
Fastsættelse af tidspunkt for indskrivning	B**		(U)
Antal klasser på hver enkelt skole		(B)	F
Rammer for specialundervisning og specialpædagogisk bistand, jfr. §3 og §4 i FL	B		
Beslutning om skolebiblioteksordning	B*	(U)	
Befordring	B*		
Godkendelse af visse børns opfyldelse af undervisningspligten uden for folkeskolen	B**		

Overordnet struktur og indhold	Byråd.	Skolebest.	Skoleleder
Økonomiske rammer			
Normerings- og ressourcetildelingsmodeller	B	U	
Fastsættelse af økonomiske rammer for de enkelte skoler	B	(U)	
Godkendelse af skolens budget		B	F
Fastsættelse af evt. betaling for undervisning i fritiden, jfr. § 3,stk.3 i FL.	B		
Fastsættelse af evt. betaling for voksnes deltagelse i undervisningen, jfr. § 3,stk.5 i FL. og betaling for deltagelse i kulturcenteraktiviteter, jfr. § 3, stk.6 i FL.	B		
Fastsættelse af betaling for SFO, jfr. § 3, stk. 4 i FL.	B		
Betaling af forplejning på ekskursioner, lejrskoler og skolerejser	B	(B)	F
Ansættelse og afskedigelse			
Ansættelse af skoleleder	B**	U	
Ansættelse af viceskoleinspektør, afdelingsledere (herunder også SFO-leder), lærere og pædagoger	B	U	(B)
Ansættelse af skolens øvrige personale	B	U	(B)
Afskedigelse af skolens personale	B		(B)
Afskedigelse af skoleleder	B**		

3. Skolestruktur

Skolens navn	Klasse-trin	Special-undervisnings-center	Special-klasser	Modtage-klasser	SFO 0. – 3. kl.	Værested 4. -6. kl.
BillundSkolen	0.-9. kl.				x	x
Vorbasse Skole	0.-9. kl.				x	x
Hejnsvig Skole	0.-9. kl.				x	x
Sdr. Omme Skole	0.-9. kl.				x	x
Søndre Skole *	0.-10. kl.	x	x**		x	x
Vestre Skole	0.-9. kl.			x	x	x
Stenderup Skole	0.-6. kl.				x	

* Søndre Skole er overbygningsskole for Stenderup Skole

** Der henvises til bilag 17.

4. Skoledistrikter

Grindsted by se kortbilag:

- Vestre Skole
Vest og syd for Simmelbrovej – Tårnvej – Ribersvej – Tingvejen samt nord og vest for Vejle Landevej – Borgergade – Vesterbrogade – Grindsted Å
- Søndre Skole
Syd og øst for Tingvejen – Vejle Landevej – Borgergade – Vestrebrogade – Grindsted Å samt nord og øst for Simmelbrovej – Tårnvej - Ribersvej.

Alle skoledistrikterne er indtegnet på kortbilag.

10. klasse kan søges af elever fra hele Billund Kommune.

5. Ressourcemodel vedr. undervisning, SFO, ledelse, m.m.

Tildelingen til undervisning er tildelt ud fra skolens elevtal og omfatter alle elever i 0. – 10. klasse. Tildelingen gradueres efter elevtal, således at der tildeles

- Ét beløb pr. elev i intervallet fra 0-325 elever
- Ét andet beløb pr. elev i intervallet 326 + elever

Skolens samlede ressourcefordeling omfatter desuden midler til specialundervisning og AKT-undervisning.

- I 0.-2. klasse ved en faktor til pædagogbemanding pr. elev.

Tildeling til ledelse:

Tildeling til ledelse indgår i skolens samlede ressourcetildeling, dog således at der skal sikres en minimumstildeling til ledelse svarende til 0,70 lederstilling.

Tildeling til administration:

Tildeling til administration indgår i skolens samlede ressourcetildeling, dog således at der skal sikres en minimumstildeling til administration svarende til 0,24 sekretærstilling.

Tildelingen til SFO inkl. SFO ledelse sker ved tildeling af ressourcer:

- Ud fra en fastsat koefficient med antal børn pr. pædagog, dog således at der som minimum kan være to medarbejdere på arbejde ad gangen.
- Ved en faktor pr. tilmeldt barn til støttetimer
- Ved en faktor pr. tilmeldt barn til ledelse
- Som en procentsats til vikar

6. Kommunale rammer for "helhedsskolen"

Der er "helhedsskole" i alle 7 folkeskoler i Billund Kommune med det formål at skabe:

- En sammenhængende dag for børnene i skole og SFO
- Øget fokus på det faglige, sundhed, det kreative og bevægelse ud fra et anerkendende grundlag
- Tid til fordybelse
- Inkluderende og eksperimenterende læringsmiljøer

Skolerne tilrettelægger undervisningen i overensstemmelse med principperne for Billund Kommunes "helhedsskole":

- Alle elever i 0. – 6. kl. undervises som minimum 28 lektioner pr. uge.
- For elever i 0. – 6. klasse tilrettelægges skemaet, således at der er 4 lektioner om fredagen.
- Der skal være sammenhæng mellem undervisningsdelen og SFO-delen ved at lærere, børnehaveklasseledere og pædagoger samarbejder.

7. Indskrivning/optagelse af elever

I januar måned foretages der i samme uge indskrivning på alle skoler til børnehaveklasse for det kommende skoleår. Proceduren styres af Børne- & Kulturforvaltningen.

Hvert år i november afholdes et skolestartsmøde på alle skoler for forældre til børn i kommende børnehaveklasse. Skolestartsmødet kan afholdes inden indskrivningen.

I børnehaveklassen optages børn, der fylder 6 år det pågældende kalenderår. Et barn, der fylder 5 år inden 1. oktober kan optages, hvis det må antages, at barnet kan følge undervisningen med henblik på at kunne gå i 1. klasse året efter.

Pr. 1. april starter de børnehavebørn, der skal starte i børnehaveklassen det pågældende år, i SFO som kommende skolebørn.

8. Mere frit skolevalg

Udgangspunkt i folkeskolelovens bestemmelser (§ 36 stk. 3-7) vedr. mere frit skolevalg inden for og over kommunegrænser fastsættes følgende retningslinier for optagelse af elever fra andre skoledistrikter og kommuner.

- Som udgangspunkt kan en skole optage elever fra andre skoledistrikter og kommuner til og med elev nr. 25 pr. klasse.

Denne grænse er sat for at sikre plads til elever, der tilflytter skoledistriktet og undgå, at tilflyttere fra andre skoledistrikter udløser klassedeling.

Forældre har således mulighed for at søge optagelse i skoler udenfor deres skoledistrikt. Skoleledelsen på den modtagende skole træffer afgørelsen ud fra ovenstående.

9. Konfirmationsforberedelse

Byrådet har overladt forhandlingerne med præsterne om tiden til konfirmationsforberedelsen i Billund Kommune til Børne- & Kulturforvaltningen. Forhandlingen består i at få fastlagt på hvilke tidspunkter i forhold til det ugentlige skema for skoleundervisningen, at konfirmationsforberedelsen skal foregå.

10. Undervisning i fritiden

Skolerne kan efter folkeskolelovens § 3 stk. 3 tilbyde undervisning i fritiden.

11. Fagenes timetal

Med udgangspunkt i folkeskolelovens formuleringer samt med udgangspunkt i ministeriets vejledning om undervisningstimetal og minimumstimetal udarbejder den enkelte skole selv sin timefordelingsplan. Dog har 0.-6. klasse helhedsskole med 28 ugentlige lektioner.

12. Læseplaner

Undervisningsministeriets vejledende læseplaner, trin- og slutmål, mv. er gældende for alle fag i Billund Kommune.

Hvis en skole ønsker at udarbejde lokale læseplaner, skal disse godkendes af Børne- og Kulturudvalget. Skolebestyrelsen har udtaleret.

13. Klassedannelser

Med udgangspunkt i folkeskolelovens formulering (§ 17 og 25) udarbejder den enkelte skole selv principper for klassedannelse og -deling

14. Skolebiblioteksordning

Der oprettes et selvstændigt skolebibliotek på alle skoler. Skolebiblioteket er en integreret del af den enkelte skoles drift under skolelederens ansvar og kompetence. Skolebiblioteket består af såvel læremidler som IT.

15. Befordringsregler

Byrådet har besluttet af følge Folkeskolelovens bestemmelser herom jf. § 26 i Folkeskoleloven.

16. Lejrskoler

Den enkelte elev skal i løbet af sin skolegang 0.-9. årgang have et lejrskoleophold.

Der kan opkræves forældrebetaling i henhold til ministeriets ”Vejledning om ekskursioner, lejrskoler og skolerejser mv. i folkeskolen” af 23. 02.1999.

Der udarbejdes på den enkelte skole principper for lejrskoler, skolerejser og ekskursioner.

17. Specialundervisning

Folkeskolen tilbyder specialpædagogisk bistand i førskolealderen primært som sprogstimulering.

Indenfor den tildelte ressourceramme til skolerne skal de løse opgaverne med specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand. Skolerne kan få rådgivning og vejledning fra PPR.

Derudover er der et specialundervisningscenter og en specialklasserække på Søndre Skole. Det er på et Byrådsmøde d. 16.12.2010 besluttet at decentralisere specialundervisningen, således at specialklasserne fases ud fra 1. august 2012.

Der er modtageklasser på Vestre Skole.

18. Ferieplaner

Forvaltningen udarbejder hvert år i august/september forslag til ferieplan for elevernes ferie i det efterfølgende skoleår. Beslutning træffes af børne- og kulturdirektøren efter høring på skolerne. Ferieplanen tilrettelægges ud fra følgende principper:

- Antallet af skoledage fastsættes til 200 pr. skoleår for at sikre ensartethed i kommunen og af hensyn til skolebuskørsel.
- Efterårsferien (uge 42), vinterferien (uge 7), mandag til onsdag før påske, fredag efter Kr. Himmelfartsdag og Grundlovsdag er feriedage.
- Ferieplanen er ens for samtlige folkeskoler i kommunen.

•

19. SFO 's mål- og indholdsbeskrivelser

Skolefritidsordningen arbejder med de i bekendtgørelsen angivne temaer og der udarbejdes en særskilt beskrivelse for den enkelte skolefritidsordning. Varetagelsen af en særskilt beskrivelse og evalueringen heraf delegeres til den enkelte skolebestyrelse.

20. SFO åbningstider

Skolernes undervisningstid og SFO'ernes åbningstid skal som minimum sammenlagt være 50½ time om ugen.

Skolerne fastsætter selv åbningstiderne i SFO'erne indenfor minimumskravet.

21. Lukkeperioder i SFO

I SFO planlægges med følgende lukkeperioder med mulighed for nødpasning:

- Mandag til onsdag før påske, fredag efter Kristi Himmelfartsdag, dagene mellem jul og nytår er der mulighed for pasning i en institution efter følgende kriterier:
 - Begge forældre skal arbejde
 - Kontrollen baseres på tillid til, at forældrene overholder kravet.
- Grundlovsdag og den 24. december holder alle SFO'erne lukket. På disse dage er der ikke mulighed for nødpasning.

22. SFO-tilbuddet Mariehønen

Mariehønen er et særligt tilrettelagt fritidstilbud for elever, der går i skole i specialundervisningscentret ved Søndre Skole.

Åbningstider:

Fra 7.00-8.00 og fra 13.30-16.00

Når skolen har lukket, er der åbent fra 7.00-16.00

Mariehønen holder åbnet alle hverdage undtagen:

- Dagen efter Kr. Himmelfarsdag
- Grundlovsdag, såfremt skolen holder lukket
- 3 på hinanden følgende uger i skolernes sommerferie (juli)
- Skolens juleferie